# **Programa sabático 2023 para organizaciones sin fines de lucro**

# **Plantilla para la solicitud del Plan de Liderazgo Organizacional Interino**

El Plan de Liderazgo Organizacional Interino debe describir cómo se llevará a cabo la gestión organizacional durante la ausencia del director ejecutivo como candidato y luego de su regreso, así como la garantía de mantenimiento de los beneficios regulares de salud, entre otros, durante el periodo sabático. La fundación recomienda firmemente que el plan proporcione oportunidades de liderazgo interno para el personal existente en lugar de depender del apoyo de voluntarios o anticipar la contratación de nuevo personal o consultores. Existe hasta $10,000 de ayuda disponible para cubrir estas necesidades.

Nombre del candidato:

Organización:

Proporcione descripciones breves a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son sus metas para el Plan de Liderazgo Interino y qué enfoque usó para diseñarlo?
2. ¿De qué manera han participado, si así lo han hecho, su junta directiva/fiduciarios en el diseño de este plan?
3. ¿Quién desempeñará el rol principal de liderazgo interino durante el periodo sabático? Favor de incluir el(los) nombre(s) y cargo(s) del personal que desempeñará los roles principales durante el periodo sabático, así como una breve descripción de las responsabilidades del liderazgo interino.
4. ¿De qué manera este Plan de Liderazgo Interino desarrollará y fortalecerá al equipo de liderazgo interno de su personal?
5. Si se le concede el periodo sabático, ¿cómo piensa seguir involucrando a su personal y junta directiva en la planificación de la transición?
6. Por favor comparta cualquier otro comentario adicional:

# **2023 Nonprofit Sabbatical Program**

# **Organizational Interim Leadership Plan Template for Application**

The Organizational Interim Leadership Plan should outline how organizational management will be handled during the executive director candidate's absence and upon their return, as well as a guarantee of maintenance of regular health or other benefits during the sabbatical period. The Foundation strongly recommends that the plan provide internal leadership opportunities for existing staff rather than rely on support from volunteers or anticipate hiring new staff or consultants. There are up to $10,000 of support available for these needs.

Applicant name:

Organization:

Provide brief descriptions for the following questions:

1. What are your goals for the Interim Leadership Plan and how have you approached designing it?
2. How, if at all, has your board/trustees been engaged in the design of this plan?
3. Who will serve as primary interim leadership during the sabbatical period? Please include the name(s) and title(s) of your staff who will serve in any key roles during the sabbatical, as well as brief descriptions of their interim leadership responsibilities.
4. How would this Interim Leadership Plan build and strengthen your internal staff leadership bench?
5. If awarded, how do you intend to continue engaging both your staff and board in planning for the transition?
6. Please share any additional comments: